

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

N. 138 / del 07/11/2025

**OGGETTO: Contratto per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell' art. 15 octies del d.lgs. n. 502/1992, per la figura professionale di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per la durata di 12 mesi.**

L'anno 2025, il giorno 07 del mese di NOVEMBRE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Dirigente Responsabile dell' U.O.C. Affari Generale Dott.ssa Maria Luisa Grasso, nominata con delibera n. 147 del 10/02/2025, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell' istruttoria Dott. Messina Vincenzo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, giusta deliberazione n. 244 del 09/08/2024.

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

#### Premesso che:

- Con delibera n. 970 del 12/09/2024 sono stati approvati gli atti e sono stati individuati i vincitori della selezione, per titoli e colloqui, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92, per la figura professionale di Tecnico Sanitario di Laboratorio, da assegnare all' U.O.C. di Medicina trasfusionale dell'ARNAS Garibaldi di Catania, il cui responsabile scientifico è Dott. Santi Sciacca;
- Che l' incarico afferente a tale progetto è stato conferito alla Dott.ssa Grasso Giuseppa, come da graduatoria finale ed a seguito della seguente istruttoria:
  - con nota prot. n. 591/AA.GG. del 31.01.2024 la Dott.ssa Gangi Tatiana Rita ha presentato formali dimissioni;
  - con nota prot. n. 1187/AA.GG. del 29.02.2024 la Dott.ssa Di Bernardo Selenia Agata ha presentato formali dimissioni;
  - con nota prot. n. 1237/AA.GG. del 05.03.2024 il Responsabile Scientifico del progetto sopra indicato, ha richiesto lo scorrimento della graduatoria a seguito delle dimissioni presentate dalle Dott.sse Di Bernardo Selenia e Gangi Tatiana Rita;



- con nota prot. n. 0003849 del 01.03.2024, l'U.O.C. Affari Generali ha richiesto la disponibilità alla presa in servizio degli altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- con nota prot. n. 1242 del 05.03.2024 l'ultima classificata la Dott.ssa Giuseppa Grasso è stata l'unica candidata a manifestare la propria disponibilità alla presa in servizio, nella qualità di Tecnico Sanitario di Laboratorio.

**Preso atto:**

**Che, il responsabile** Scientifico del progetto, Prof S. Sciacca, nell'ambito del suddetto progetto PSN, hanno attestato il regolare svolgimento dell'attività lavorativa:

- Dal 01/10/2025 al 31/10/2025, del **Dr.ssa Grasso Giuseppa**, in qualità di "Tecnico Sanitario di Laboratorio";

**Ritenuto**, pertanto, doversi:

**procedere** alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata dottoressa dal 01/10/2025 al 31/10/2025, e segnatamente:

- In favore del **Dr.ssa Grasso Giuseppa**,

**(Mese di Ottobre)** l'importo complessivo pari ad € 1.606,50 (di cui 1.302,36 per compenso e € 304,14 per oneri sociali – gestione separata INPS);

Procedere all'autorizzazione delle somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058;

## D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata dottoressa dal 01/10/2025 al 31/10/2025:

- In favore del **Dr.ssa Grasso Giuseppa**,

**(Mese di Ottobre)** l'importo complessivo pari ad € 1.606,50 (di cui 1.302,36 per compenso e € 304,14 per oneri sociali – gestione separata INPS);

autorizzare le somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058;

dare mandato al Settore Risorse Umane di procedere al pagamento;

**Il Responsabile dell'Istruttoria**  
**Dott. Messina Vincenzo**



**Il Dirigente Responsabile dell' U.O.C.**  
**Dott.ssa Maria Luisa Grasso**



**U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE**

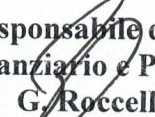
Bilancio anno **2025**

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

conto 20004500058

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.  
"Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
(Dott. G. Roccella)



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione





U.O.C. IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE  
Direttore: Dott. S. Sciacca

Prot DIRSIMT 291/2025

Catania, 27 Ottobre 2025

Alla U.O.C. Affari Generali  
Sede

**Oggetto:** attività della contrattista GRASSO GIUSEPPA Tecnico di Laboratorio sanitario  
biomedico Ottobre 2025

Con la presente si attesta la regolarità dell'attività della contrattista a TD dott.ssa GRASSO  
GIUSEPPA Tecnico di Laboratorio sanitario biomedico all'interno di questa UOC per il mese di  
Ottobre 2025 nell'ambito del progetto "Incremento Plasma".

REGIONE SICILIA A.R.N.A.S. "GARIBALDI" CATANIA STRUTTURA AFFARI GENERALI
27 OTT. 2025
Prot. N° ..... 291/2025 .....
ARRIVO

Santi  
Sciacca  
27.10.2025  
10:17:41  
GMT+00:00

